

**PROPOSAL LENGKAP
PROGRAM MATCHING FUND TAHUN 2023**

**PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA MELALUI
PENGEMBANGAN TECHNOPARK SUBAK TEBA
(TEMPAT BELAJAR ALAM) MAJALANGU**



TIM PENGUSUL:

1. Dr. Denok Lestari, S.S., M.Hum. (KETUA)
2. Prof. Dr. Ir. I Ketut Widnyana, M.Si.
3. Dr. I Made Bayu Wisnawa, A.Par., M.M., M.Par.
4. Dr. Miko Andi Wardana, S.T., M.Si.
5. Dr. Kadek Ayu Ekasani, S.S., M.Hum.
6. Ida Bagus Gde Prnatayana, S.P., M.P.
7. Muhamad Nova, S.Pd., M.Pd.

MITRA:

DESA KESIMAN KERTALANGU

**INSTITUT PARIWISATA DAN BISNIS INTERNASIONAL
DENPASAR
2023**



Lembar Pengesahan dan Identitas		Tanggal Pengajuan: 27/02/2023	
Informasi Perguruan Tinggi			
Nama Perguruan Tinggi Nama rektor/pimpinan PT Alamat Telepon genggam (<i>WhatsApp</i>) E-mail		Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional Dr. I Made Sudjana, S.E., M.M. Jl. Kecak No.12 Gatot Subroto Timur, Denpasar Bali 0811385723 rektor@ipb-intl.ac.id	
Informasi Unit yang Ditugaskan oleh PT untuk Mengelola Program			
Nama unit pengelola Ketua unit Alamat Telepon genggam (<i>WhatsApp</i>) E-mail		Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Dr. I Wayan Eka Mahendra, S.Pd., M.Pd. Jl. Kecak No.12 Gatot Subroto Timur, Denpasar Bali 081936056532 lp2m@ipb-intl.ac.id	
*Informasi Badan Penyelenggara Perguruan Tinggi (PT)			
Nama badan penyelenggara PT Ketua badan penyelenggara PT Alamat Telepon genggam (<i>Whatsapp</i>) E-mail		Yayasan Dharma Widya Ulangun Dr. Drs. I Nyoman Gede Astina, M.Pd. Jl. Kecak No.12 Gatot Subroto Timur, Denpasar Bali 082146082590 (Telp. 0361426699) humas@ipb-intl.ac.id	
Informasi Ketua Tim Pengusul			
Nama ketua tim pengusul Bidang keahlian ketua Alamat Telepon genggam (<i>Whatsapp</i>) E-mail		Dr. Denok Lestari, S.S., M.Hum. Linguistik Terapan, Bahasa Inggris Pariwisata Jl. Kecak No.12 Gatot Subroto Timur, Denpasar Bali 08124696639 denoklestari@ipb-intl.ac.id	

Bersama ini kami menyatakan bahwa proposal yang diajukan telah melalui proses penjaminan mutu di institusi.

Ketua Tim Pengusul


 Dr. Denok Lestari, S.S., M.Hum.

Unit Pengelola Program MF di Tingkat PT
 Ketua Unit Pengelola Program MF


 Dr. I Wayan Eka Mahendra, S.Pd., M.Pd.

Penanggung Jawab,
 Pimpinan Perguruan Tinggi




 Dr. I Made Sudjana, S.E., M.M.



1. Identitas Rekacipta/Inovasi		
1.1. Nama Rekacipta	Technopark Subak TeBA Majalangu	
1.2. Judul Proposal	Pemberdayaan Masyarakat Desa melalui Pengembangan Technopark Subak TeBA (Tempat Belajar Alam) Majalangu	
1.3. Tematik Khusus Rekacipta atau Umum (pilih satu yang utama)	<input type="checkbox"/> Ekonomi Hijau <input type="checkbox"/> Ekonomi Digital <input type="checkbox"/> Kemandirian Kesehatan	<input type="checkbox"/> Ekonomi Biru <input checked="" type="checkbox"/> Pengembangan Pariwisata <input type="checkbox"/> Non Tematik (Umum)
1.4. Komposisi Pengusul	<input type="checkbox"/> Perguruan Tinggi <input checked="" type="checkbox"/> PT Lain Dalam Negeri <input type="checkbox"/> PT Luar Negeri	<input type="checkbox"/> Lembaga Riset/Litbang DN <input type="checkbox"/> Lembaga Riset/Litbang LN
1.5. Kelompok Mitra (boleh pilih lebih dari satu)	<input type="checkbox"/> DUDI <input type="checkbox"/> LSM	<input type="checkbox"/> Instansi Pemerintah (K/L) <input checked="" type="checkbox"/> Pemerintah Daerah
1.6. Skema (pilih satu yang utama)	<p>Kemitraan untuk Hilirisasi Inovasi Hasil Riset atau Kepakaran:</p> <input type="checkbox"/> Hilirisasi Inovasi Hasil Riset untuk Tujuan Komersialisasi <input type="checkbox"/> Hilirisasi Kepakaran untuk Menjawab Kebutuhan DUDI <input type="checkbox"/> Pengembangan Produk Inovasi Bersama DUDI/Mitra Inovasi <input type="checkbox"/> Peningkatan TKDN atau Produk Substitusi <i>Import</i> Melalui Proses <i>Reverse Engineering</i> <p>Kemitraan dalam Pemberdayaan Masyarakat atau Efisiensi Tatakelola Pemerintahan:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Penyelesaian Persoalan yang Ada di Masyarakat <input type="checkbox"/> Penyelesaian Persoalan yang Ada di Instansi Pemerintah	
1.7. Durasi Pelaksanaan Rekacipta	8 bulan	
1.8. Dana Kemendikbudristek Usulan	IDR 448.900.000	
1.9. Dana Mitra <i>In-Cash</i> Usulan	IDR 371.500.000	
1.10. Dana Mitra <i>In-Kind</i> Usulan	IDR 368.100.000	
1.11. Jumlah Dosen yang Terlibat	7 orang	
1.12. Jumlah Mahasiswa yang Terlibat	Diploma Dua: - Diploma Tiga: 2 Diploma Empat/ Sarjana Terapan: 4	Sarjana: 6 Profesi: - Magister: 3 Doktor: -
2. Mitra Utama		
Nama mitra	Desa Kesiman Kertalangu	
Alamat	Jl. Bakung No.71 Denpasar Timur	
Telepon genggam (<i>WhatsApp</i>)	081236326257 (I Made Suena, ST.)	
<i>E-mail</i>	desakesimankertalangu@gmail.com	



1. Perumusan Masalah dan Urgensi Rekacipta/Inovasi (Maksimal 1 Halaman)

Subak merupakan sistem irigasi yang sejak abad ke-11 telah diwariskan secara turun temurun oleh petani di Bali, dan telah diakui oleh UNESCO sebagai Warisan Budaya Dunia pada tahun 2012. Sistem Subak merupakan implementasi dari Tri Hita Karana, sebuah konsep Kosmologi yang berarti tiga penyebab terciptanya kebahagiaan, yaitu *Parhyangan* (hubungan manusia dengan Tuhan), *Pawongan* (hubungan antar sesama manusia), dan *Palemahan* (hubungan manusia dengan alam sekitar). Begitu sakralnya keberadaan Subak bagi petani Bali ternyata tidak mampu membendung terjangkit arus modernisasi. Semakin banyak petani beralih ke metode-metode instan dengan alasan lebih praktis, lebih efektif, dan mendapatkan hasil panen lebih cepat. Metode pertanian tradisional telah ditinggalkan dan terlupakan, sehingga generasi muda kini tidak lagi mengenal sistem Subak yang sarat makna dan filosofi kebudayaan Bali. Hal ini semakin diperburuk dengan terjadinya alih fungsi lahan pertanian di daerah perkotaan.

Desa Kesiman Kertalangu yang ditetapkan sebagai Desa Wisata pada tahun 2015 telah menginisiasi upaya pelestarian sistem Subak dan mempertahankan lahan pertanian. Desa ini mengelola sebuah destinasi wisata edukasi bernama Subak TeBA Majalangu. Kata "TeBA" merupakan akronim dari Tempat Belajar Alam, dan dalam Bahasa Bali "teba" adalah halaman belakang rumah tempat berkebun dan memelihara ternak, sedangkan Majalangu adalah nama sebuah kerajaan yang dahulu terletak di wilayah Desa Kesiman Kertalangu. Wisata Edukasi Subak TeBA Majalangu dibangun pada tahun 2020 dan mulai beroperasi pada bulan Maret 2021 sebagai unit usaha dari BUMDesa Kerta Sari Utama. Destinasi ini diharapkan dapat mendatangkan manfaat ekonomi bagi masyarakat.

Subak TeBA Majalangu sering dikunjungi oleh rombongan siswa SD, pemerintah daerah, dinas, Kementerian Desa, hingga organisasi internasional, sedangkan kunjungan dari masyarakat umum belum cukup banyak. Laman web <https://tebamajalangu.com/> menyediakan minim informasi dan calon pengunjung hanya bisa menghubungi nomor *WhatsApp* yang dipegang oleh 1 orang admin. Destinasi ini juga belum didukung oleh SDM yang mumpuni. Saat ini hanya terdapat 4 orang pemandu dan hanya 1 orang yang sedikit lancar berkomunikasi dalam Bahasa Inggris. Sepuluh orang pegawai lainnya hanya lulusan SMA dan tidak pernah mendapat pelatihan kepariwisataan ataupun pembekalan bahasa asing. Manajer operasional tidak memiliki *Standard Operating Procedure* (SOP) dalam melakukan tugasnya ataupun dalam mendelegasikan tugas kepada pegawai, sehingga pelayanan masih bersifat insidental dan seadanya. Belum tersedia ruangan pertemuan untuk menerima kunjungan rombongan, saat ini museum Subak difungsikan sebagai ruang pertemuan sehingga *display* alat-alat pertanian sering dipindahkan. Belum ada *signage* tentang Subak, sehingga transfer *knowledge* masih bergantung pada pemandu dan tidak ada dokumentasi tentang istilah-istilah Subak. Pihak pengelola sedang mengupayakan untuk menambah fasilitas edukasi, ruang serba guna, arena bermain, dan sentra kuliner lokal untuk mendukung giat UMKM dan industri rumah tangga.

Berbagai permasalahan tersebut akan dapat diatasi melalui pengembangan wisata edukasi menjadi *Technopark* Subak TeBA Majalangu yang disertai dengan peningkatan kapasitas SDM mitra dan transfer teknologi dengan luaran antara lain:

1. Masyarakat penerima manfaat menjadi mampu mengelola wisata edukasi Subak TeBA Majalangu dengan pemanfaatan teknologi khususnya dalam menyusun paket wisata, membuat *Virtual Tour* yang memperkenalkan istilah-istilah Subak, membuat *content* promosi digital, mengelola *website*, dan menjalin kerja sama dengan agen perjalanan.
2. Bertambahnya fasilitas edukasi dan produk UMKM di Subak TeBA Majalangu
3. Terpeliharanya sistem Subak dan filosofinya dalam bentuk buku panduan dan *content* digital, sehingga generasi muda dapat lebih menghargai warisan budaya.

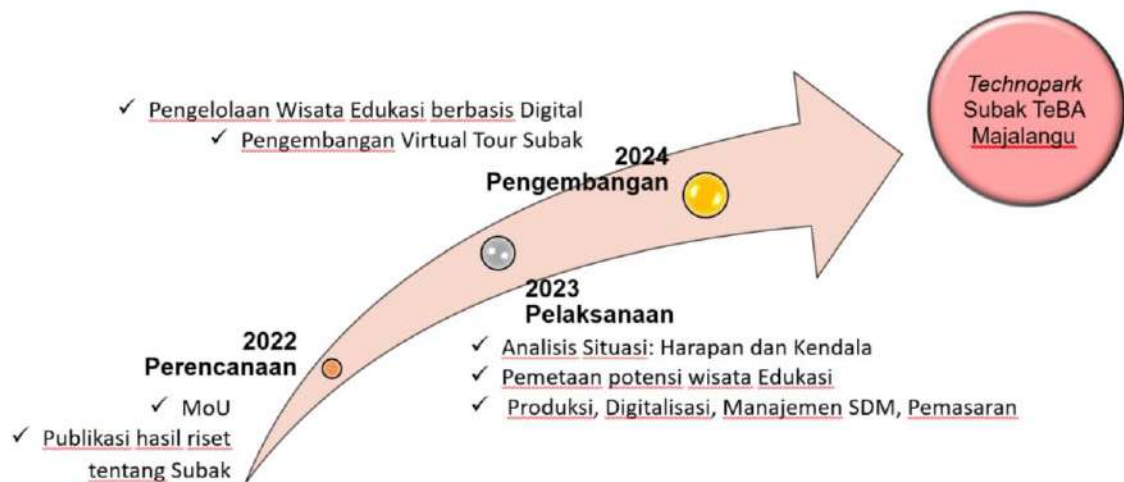
Selain berdampak positif terhadap peningkatan perekonomian mitra dan masyarakat, Program ini juga bermanfaat terhadap terciptanya inovasi perguruan tinggi di bidang pengembangan pariwisata dan bisnis/kewirausahaan, serta mempercepat pencapaian Indikator Kinerja Utama perguruan tinggi khususnya IKU 1,2,3, dan 5.



2. Peta Jalan dan Desain Program (Maksimal 8 halaman)

2.1. Peta Jalan Pelaksanaan Program

Desain Program *Matching Fund* yang ditawarkan adalah Pengembangan Wisata Edukasi menjadi *Technopark* Subak TeBA Majalangu melalui: 1) pembuatan *Virtual Tour* menggunakan aplikasi RoamLN untuk ketersediaan informasi digital terkait Subak; 2) pengemasan paket wisata Subak dan pengembangan *website*; 3) peningkatan kapasitas SDM; dan 4) penambahan fasilitas edukasi Subak. **Peta jalan pelaksanaan program** (Bagan 1) dibagi menjadi tiga tahapan, yaitu perencanaan, pelaksanaan dan pengembangan. Untuk itu dibutuhkan **kepakaran dan rekam jejak tim pelaksana** di bidang pertanian, pariwisata, manajemen SDM, linguistik/Bahasa Inggris, dan pakar informatika/programming.



Bagan 1. Peta Jalan Pelaksanaan Program Pengembangan *Technopark* Subak TeBA Majalangu

I. Tahap perencanaan

Saat ini tim pelaksana masih di tahapan perencanaan dan berkoordinasi dengan pemerintah desa untuk menentukan program-program yang akan dilaksanakan di wisata edukasi Subak TeBA Majalangu. Kegiatan yang telah dilakukan diantaranya:

- 1) Telah terbentuk kesepakatan kerja/komitmen dalam pengembangan desa wisata yang tertuang dalam surat kesepakatan kerjasama antara Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional dengan Desa Kesiman Kertalangu tertanggal 6 April 2022.
- 2) Sudah terpublikasi hasil penelitian tentang leksikon (istilah) Subak <https://ojs2.pnb.ac.id/index.php/JASL/article/view/563> untuk revitalisasi budaya
- 3) Wisata Edukasi Subak TeBA Majalangu sudah memenuhi unsur daya tarik wisata, karena sudah memiliki **atraksi**, **akses**, **amenities** (fasilitas), **ancillary** (pengelola) dan **community involvement** (dukungan masyarakat). Wisata Edukasi Subak TeBA Majalangu mulai dibangun pada tahun 2020 di atas lahan persawahan seluas 1.4 hektar. Sarana dan prasarana yang saat ini sudah tersedia di wisata edukasi Subak TeBA Majalangu antara lain museum Subak mini, kandang ayam, kandang kelinci, warung/tempat makan, rumah bibit, kandang kambing, kandang sapi, kandang bebek, area permainan anak dan area *outbound*. Selain itu juga tersedia lahan basah dan lahan kering sebagai media tempat pembelajaran untuk anak-anak bercocok tanam.

II. Tahap pelaksanaan

- 1) Telah mengkonfirmasi secara langsung keinginan serta kendala masyarakat Mitra dalam memanfaatkan dan memelihara potensi pertanian dan budaya desanya serta mendapatkan manfaat langsung dari kegiatan pariwisata. Pernyataan ini disampaikan oleh Bapak I Made Suena, S.T. selaku Kepala Desa Kesiman Kertalangu dalam diskusi di Kantor Desa tanggal 26 Januari 2023.



Foto 1: Penandatanganan Kesepakatan Komitmen dan Kerja Sama pada Program *Matching Fund* tahun 2023 (Lokasi: Kantor Desa Kesiman Kertalangu)

2) Identifikasi pendahuluan untuk memetakan potensi wisata edukasi Subak TeBA Majalangu telah dilakukan, sehingga sudah diperoleh beberapa gagasan dan ide yang akan diimplementasikan sesuai karakter dan potensi wisata desa Kesiman Kertalangu secara komprehensif dan holistik. Atraksi wisata yang dikembangkan diharapkan mampu memenuhi unsur: i) *something to see*, ii) *something to do*, iii) *something to buy*, dan iv) *something to learn*, seperti yang diasosiasikan pada Gambar 1.



Gambar 1. Kelompok Aktivitas Wisata Edukasi Subak TeBA Majalangu

3) Program pemberdayaan yang disiapkan bagi masyarakat Desa Kesiman Kertalangu, khususnya pengelola wisata edukasi Subak TeBA Majalangu meliputi aspek **produksi, digitalisasi, manajemen SDM, dan pemasaran** yang akan dijelaskan lebih lanjut pada bagian 2.2. Pada akhir program, hasil kegiatan pemberdayaan akan diukur berdasarkan pengamatan dan evaluasi keberhasilan program, yang dilanjutkan dengan penyusunan laporan kegiatan, artikel publikasi, serta melaksanakan monev internal dan eksternal.

III. Tahap Pengembangan

Program *Matching Fund* ini diharapkan dapat mewujudkan rintisan *Technopark* yang mengedukasi dengan cara merevitalisasi budaya Subak menggunakan platform digital, khususnya dalam hal pengelolaan destinasi dan pengembangan *Virtual Tour* Subak. Pengembangan Wisata Edukasi Subak TeBA Majalangu akan terus berlanjut mengikuti *Master Plan* (Gambar 2) secara swakelola menggunakan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Kesiman Kertalangu.

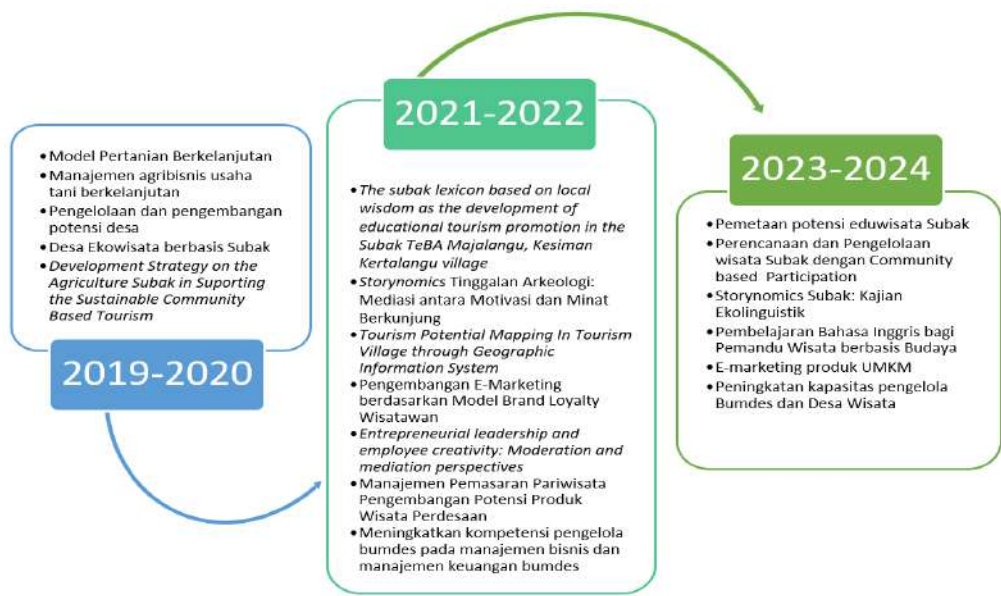


Gambar 2. Master Plan Pengembangan Wisata Edukasi Subak TeBA Majalangu

Dampak yang diperoleh dari keseluruhan program adalah terbentuknya sinergitas antara perguruan tinggi, pemerintah, dan masyarakat sebagai mitra penerima manfaat. **Target luaran yang akan dicapai** melalui program *Matching Fund* ini antara lain:

1. Program inovasi dalam bentuk *Virtual Tour* Subak, dan bukti keefektifan program (*Proof of concept*) pengembangan wisata edukasi menjadi rintisan *Technopark* yang merevitalisasi budaya Subak dengan sentuhan teknologi digital.
2. Kelompok masyarakat pengelola wisata edukasi Subak TeBA Majalangu menjadi mampu memberikan pelayanan (*service excellence*), dan menjadi pemandu wisata yang mampu menjelaskan tentang sistem Subak dan filosofinya menggunakan Bahasa Inggris.
3. Peningkatan fasilitas edukasi dan varian produk UMKM yang menarik minat pengunjung di Subak TeBA Majalangu sehingga dapat meningkatkan perekonomian masyarakat.

Untuk mencapai luaran (subbagian 4.4) dibutuhkan kepakaran tim pelaksana di bidang pertanian, pariwisata, linguistik, dan manajemen. Untuk pengembangan inovasi dan transfer teknologi AR Virtual Trip dan Website akan dibantu oleh dosen tetap di Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional dengan keilmuan teknologi informatika, atas nama I Putu Edy Suardiyana Putra, S.Kom., M.Kom., Ph.D. (NIDN 0811068901). **Rekam jejak tim pelaksana** dirangkum pada bagan 2.



Bagan 2: Rekam Jejak Tim Pelaksana



Rekam Jejak Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional dalam menjalin sinergitas dalam Pemberdayaan Masyarakat antara lain:

1. **MoU dengan Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa, Kependudukan dan Catatan Sipil Provinsi Bali** Nomor 026/HM.103/IPBI/21.9/2021 tentang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Potensi Desa tanggal 21 September 2021 (Terlampir)
2. MoU dengan Desa Tihingan Kabupaten Klungkung Nomor 006.31/HM.109/IPBI/XII/2020 tentang Kerja sama dalam Pengembangan Destinasi Wisata tanggal 16 Desember 2020;
3. MoU dengan Desa Sidemen Kabupaten Karangasem Nomor 030.3/HM.109/IPBI/V/2021 tentang Kerja sama dalam Pengembangan Desa Sidemen Menjadi Desa Wisata tanggal 22 Mei 2021;
4. MoU dengan Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa, Kependudukan dan Catatan Sipil Provinsi Bali Nomor 028.027/21306/DISPMD DUKCAPIL dan Nomor 026/HM.103/IPBI/21.9/2021 tentang Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Potensi Desa tanggal 21 September 2021;
5. MoU dengan Desa Kenderan Kabupaten Gianyar Nomor 125/KR/IX/2021 dan Nomor 041/HM.109/IPBI/IX/2021 tentang Kerja sama dalam Pengembangan Desa Kenderan Menjadi Desa Wisata tanggal 2 Oktober 2021;
6. **MoU dengan Desa Kesiman Kertalangu Nomor 101/IV2022/PEM dan Nomor 007.1/HM.109/IPBI/IV/2022 tentang Kerja sama dalam Pengembangan Desa Kesiman Kertalangu Menjadi Desa Wisata tanggal 6 April 2022 (Terlampir);**
7. MoU dengan Pemerintah Kabupaten Klungkung Nomor 056/HM.109/IPBI/IX/2022 tentang Penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi tanggal 27 September 2022.

Sedangkan profil singkat Desa Kesiman Kertalangu bisa disimak melalui link <https://www.youtube.com/watch?v=r4Gg00etlqo&t=813s>

2.2. Mekanisme Pelaksanaan Program

Mekanisme Pelaksanaan Program akan mengacu pada pendekatan (1) *Model Participatory Rural Appraisal (PRA)*, (2) *Model Entrepreneurship Capacity Building (ECB)* serta (3) *Model Teknologi Transfer (TT)*. Ketiga Pendekatan tersebut dapat dilakukan melalui **pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat, meliputi aspek: 1) Produksi, 2) Digitalisasi, 3) Manajemen SDM, dan 4) Pemasaran.**

1) Produksi: pengemasan paket wisata Subak



Foto 2. Kegiatan Edukasi Subak



Foto 3. *Signage* tentang Subak

Aktivitas Penyusunan Paket Wisata diharapkan dapat memperkaya produk wisata yang ditawarkan, serta mampu memenuhi kebutuhan dan keinginan segmen pasar sasaran. Dengan memperhatikan keseimbangan antara permintaan wisatawan, kelestarian lingkungan dan budaya, diharapkan paket wisata mampu eksis ditengah persaingan daya tarik wisata. Bisnis pariwisata adalah bisnis yang menjual pengalaman dan kenangan yang indah. Untuk mewujudkan hal tersebut tentunya dibutuhkan i) sumber daya manusia yang kompeten, ii) kesesuaian bahan baku, iii) pendanaan yang memadai, iv) peralatan dan perlengkapan yang mendukung, v) metode pengelolaan yang tepat, dan vi) segmen pasar wisatawan yang tepat. Oleh karena itu, **paket wisata subak yang dapat dikembangkan** antara lain:

1. Wisata Edukasi Subak *Tracking*

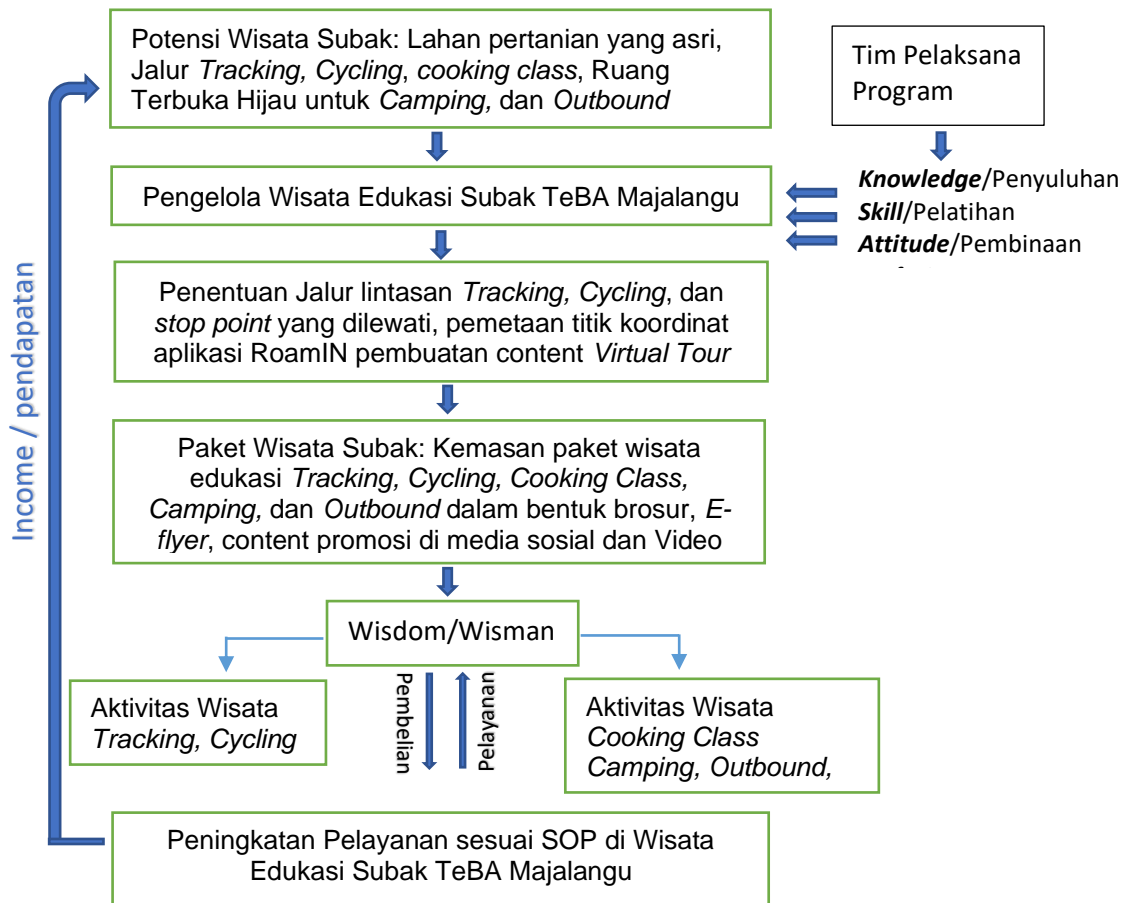
Paket wisata edukasi subak bertujuan agar wisatawan mendapatkan pengetahuan dan



pengalaman yang menyenangkan mengenai pengelolaan subak di Bali. Aktivitas wisata meliputi: i) Pengenalan lingkungan pertanian Bali (Foto 2) dan sistem Subak), ii) *Metekap* (membajak sawah menggunakan sapi) dan iii) Menanam Padi. Jalur *Tracking* dimulai dari Desa Budaya Kertalangu, sampai ke Subak TeBA Majalangu.

2. *Wisata Cycling*
Paket wisata *Cycling* bertujuan agar wisatawan berolahraga sambil menikmati pemandangan sawah. Rute bersepeda dimulai dari areal persawahan hingga Kawasan pantai Tangtu dan pantai Biaung di sebelah Timur.
3. *Cooking and Cultural class*
Paket wisata *cooking class* memiliki tujuan agar wisatawan mendapatkan pengetahuan dan pengalaman yang menyenangkan dalam mengolah makanan tradisional Bali seperti Jajan *Laklak*, dan mendalami budaya Bali seperti membuat *Canangsari*.
4. *Outbound*
Paket wisata *outbond* bertujuan agar wisatawan dapat berkumpul bersama dan melakukan aktifitas *team building*.
5. *Camping*
Paket wisata *Camping* bertujuan agar wisatawan memiliki pengalaman menginap dengan tenda di alam terbuka dengan sensasi yang berbeda.

Di samping pengemasan paket wisata, juga akan dilaksanakan identifikasi dan penyiapan atraksi wisata Subak, seperti **Ayunan Jantra** yang sarat makna filosofis, penyiapan materi *Balinese Cooking and Cultural Class*; Menyusun Buku Panduan informasi mengenai potensi wisata Subak TeBA Majalangu, termasuk menyiapkan *storynomics*, *booklet*, dan kamus istilah Subak serta dokumentasi alat pertanian tradisional. Untuk itu dibutuhkan **kepakaran di bidang pertanian, pariwisata, dan linguistik**. Bagan alir pengemasan paket wisata dapat dilihat pada Gambar 3.



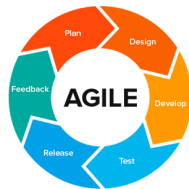
Gambar 3. Bagan Alir Pengemasan Paket Wisata Subak TeBA Majalangu



2) Digitalisasi: Revitalisasi kebudayaan Subak

Saat mengunjungi suatu destinasi, wisatawan tentunya ingin mengetahui *local genius* termasuk panduan *DOs and DON'Ts*. Aplikasi RoamIN akan menggantikan *signage* konvensional (Foto 3) dengan cara merekam titik koordinat dan mencantumkan definisi/penjelasan serta petunjuk arah di sekitar area Subak TeBA Majalangu sebagai panduan secara *real time* saat menjelajah. Ide ini adalah perwujudan dari "*Think globally act locally*" yaitu merevitalisasi budaya menggunakan platform digital. *Virtual Tour* ini harus dilakukan di lokasi, dengan bantuan pemandu untuk menghubungkan penjelasan dari satu titik ke titik lainnya.

Pengembangan aplikasi RoamIN menggunakan Metode *Agile* yang lebih fleksibel dalam pembuatan sebuah sistem/aplikasi karena iterasi yang dilakukan tidak ada batasnya. Sistem/aplikasi dibuat secara bertahap yaitu dimulai dari pembuatan fitur utama kemudian dilanjutkan dengan fitur-fitur tambahan sehingga aplikasi/sistem yang dibuat dapat menyesuaikan dengan kebutuhan dan keinginan pengguna/*user*.



Gambar 4. Siklus pengembangan Aplikasi RoamIN menggunakan Metode *Agile*

Siklus-siklus pengembangan dengan metode *Agile* dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a) Perencanaan (*Plan*)
Pada tahap perencanaan dilakukan analisis fungsi dan mengumpulkan informasi serta kebutuhan-kebutuhan dari aplikasi RoamIN yang akan dibuat.
- b) Desain (*Design*)
Pada tahap desain dibuat rancangan dari aplikasi seperti rancangan sistem, rancangan tampilan dengan menggunakan aplikasi *Sketch* dan metode-metode *programming* terkait pembuatan aplikasi *RoamIn*.
- c) Pengembangan (*Develop*)
Pada tahap ini dilakukan implementasi desain yang telah dibuat pada proses sebelumnya ke bentuk program, menggunakan aplikasi *Xcode* dan bahasa pemrograman *Swift*.
- d) Uji Coba (*Test*)
Setelah pembentukan fungsi utama selesai, dilanjutkan dengan proses uji coba, yaitu melibatkan pemeriksaan aplikasi serta setiap bagian kode yang salah serta perbaikannya dengan tujuan untuk memperbaiki *error* atau *bug* di awal pengembangan agar aplikasi dapat digunakan dengan lancar.
- e) Rilis (*Release*)
Pada tahap ini aplikasi yang telah dibuat kemudian dirilis agar dapat dipakai oleh *user* yang lebih luas. Selain itu, untuk mendapatkan *feedback* lebih, uji coba juga akan dilakukan langsung terhadap pengunjung wisata edukasi Subak TeBA Majalangu.
- f) Umpan balik (*Feedback*)
Setelah proses rilis, pengguna aplikasi RoamIN dapat memberikan masukan-masukan mengenai aplikasi ini agar dapat dilakukan perbaikan dan pembaharuan untuk fitur-fitur pada aplikasi sehingga proses siklus metode *Agile* terus berputar hingga didapatkan aplikasi yang sesuai dengan keinginan *user*.

Untuk kegiatan digitalisasi ini dibutuhkan **keahlian** di bidang informatika, *programming*, serta *content creator*. Dalam hal ini akan dibantu oleh dosen tetap di Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional dengan keilmuan teknologi informatika, atas nama I Putu Edy Suardiyana Putra, S.Kom., M.Kom., Ph.D. (NIDN 0811068901).

3) Manajemen: Peningkatan kapasitas SDM

Peningkatan kompetensi dan keterampilan masyarakat penerima manfaat akan direalisasikan mengikuti siklus pemberdayaan (Gambar 5), meliputi: Penyadaran, Pemahaman, Pemanfaatan, dan Penggunaan Keterampilan.



Gambar 5. Siklus Pemberdayaan Masyarakat penerima manfaat dari pengembangan Wisata Edukasi Subak TeBA Majalangu

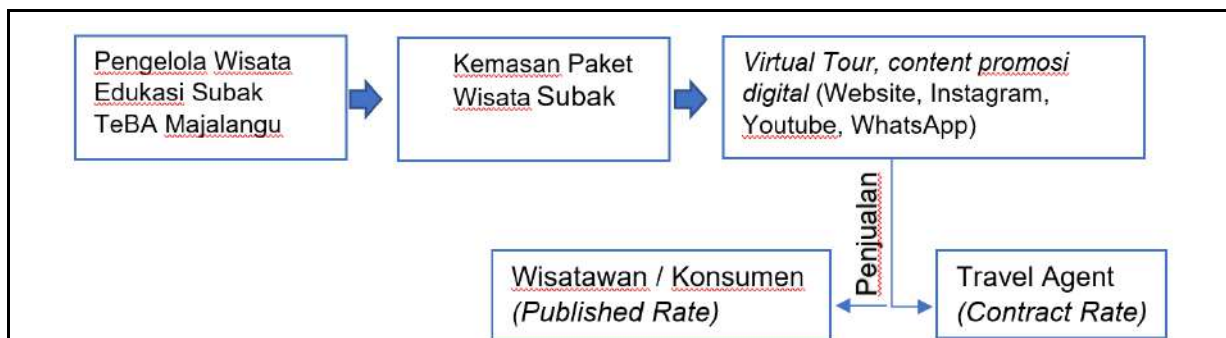
Siklus Pemberdayaan Masyarakat dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Penyadaran (*awakening*): menyadarkan masyarakat akan potensi Subak TeBA Majalangu serta rencana dan harapan. Kegiatan ini meliputi *brainstorming* konsep wisata edukasi Subak;
- Pemahaman (*understanding*): memberikan persepsi baru tentang eksistensi Subak dan tata Kelola yang baik. Kegiatan meliputi penguatan tata Kelola dan pendampingan penyusunan SOP;
- Memanfaatkan (*harnessing*), membuat kesepakatan tentang pengelolaan Subak TeBA Majalangu yang mendatangkan profit bagi masyarakat;
- Menggunakan (*using*) keterampilan sebagai bagian dari kehidupan sehari-hari. Kegiatan ini meliputi pelatihan bahasa Inggris (*for Guiding and Service*), *digital literacy*, pelatihan *hygiene and sanitasi*, serta pelatihan pengolahan dan pengemasan produk UMKM.

Untuk kegiatan ini dibutuhkan **keahlian tim pelaksana** di bidang manajemen SDM, kewirausahaan, dan pariwisata.

4) Pemasaran: Saluran Distribusi Pemasaran Paket Wisata Subak

Hasil kemasan produk wisata yang dibuat oleh kelompok masyarakat mitra dengan output berupa kemasan paket wisata unggulan meliputi *Tracking, Cycling, Camping*, dan *Outbound* akan dipasarkan melalui *Travel Agent* di Bali secara berkesinambungan dengan memberikan komisi atau dengan harga khusus berupa *contract rate*. Selain itu paket wisata juga akan dipasarkan langsung kepada pengunjung yang datang ke Desa Kesiman Kertalangu ataupun yang memesan melalui telepon atau *website* untuk membeli paket wisata dengan *published rate* yang ditawarkan oleh pengelola wisata edukasi Subak TeBA Majalangu. Untuk kegiatan ini dibutuhkan **keahlian tim pelaksana** di bidang pemasaran, pariwisata, informatika, dan kewirausahaan. Sistem keberlanjutan distribusi pemasaran paket wisata Subak dirancang seperti terlihat pada gambar 6 berikut ini.



Gambar 6. Distribusi Pemasaran Paket Wisata Subak di Desa Kesiman Kertalangu

Peran perguruan tinggi dalam program Penyusunan Paket Wisata adalah memberikan penyuluhan dan pelatihan yang mengacu pada trend wisata saat ini dan pengembangan pariwisata berkelanjutan. Pelaksanaan program ini tentunya berdasarkan kajian teoritis dan empiris dan terkini, sehingga memberikan hasil yang optimal. **Peranan mitra**, yaitu Pemerintah Desa Kesiman Kertalangu, adalah memberikan tempat, waktu dan peserta dalam pelaksanaan program. **Keterlibatan mahasiswa** dalam mendukung 8 (delapan) Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka antara lain dengan memiliki pengalaman terjun ke masyarakat dan belajar di luar kampus, akan dapat memperkaya pengalaman di industri dalam memperbesar peluang untuk mendapat pekerjaan yang layak. Kegiatan ini akan memperkaya wawasan mahasiswa sekaligus meningkatkan kualitas *soft skill* dan *hard skill* mahasiswa. Luaran yang dihasilkan oleh dosen dan mahasiswa dalam program ini juga dapat diimplementasikan secara langsung oleh masyarakat penerima manfaat.

2.3. Luaran, Manfaat, dan Dampak

Luaran yang akan dicapai melalui program *Matching Fund* ini antara lain: prototype Virtual Tour Subak menggunakan aplikasi RoamIN berbasis Augmented Reality (AR), proof of concept technopark Subak TeBA Majalangu, peningkatan SDM dalam mengelola wisata edukasi, memberikan *service excellence*, mengemas dan memasarkan paket wisata, memandu wisata menggunakan bahasa Inggris, mengolah dan memasarkan produk UMKM.

Manfaat dari program *Matching Fund* ini secara **tangible** dapat terlihat dari bertambahnya jumlah fasilitas dan wahana edukasi, meningkatnya jumlah kunjungan ke wisata edukasi Subak TeBA Majalangu, meningkatnya performa pelayanan yang sesuai SOP di Subak TeBA Majalangu, serta bertambahnya jumlah dan varian produk yang dipasarkan oleh BUMDesa. Sedangkan secara **intangibile**, manfaat yang dirasakan adalah meningkatnya kesejahteraan masyarakat karena kegiatan ekonomi, tersedianya lapangan pekerjaan, peningkatan keahlian berbahasa asing, keahlian mengelola pariwisata, serta tertanamnya konsep pelestarian budaya dan lingkungan. Seluruh manfaat ini dapat mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Nasional Berkelanjutan (SDGs Desa), yaitu Ekonomi desa merata, Desa peduli lingkungan darat, serta Kemitraan untuk pembangunan desa.

Program *Matching Fund* ini **berdampak positif** terhadap terciptanya inovasi perguruan tinggi di bidang pengembangan pariwisata dan bisnis kewirausahaan, serta mempercepat pencapaian IKU perguruan tinggi, khususnya **IKU 1,2,3, dan 5**, yaitu: Lulusan mendapat pekerjaan yang layak, Mahasiswa mendapat pengalaman di luar kampus, Dosen berkegiatan di luar kampus, dan Hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat.

3. Rencana Pengelolaan Program MF di Perguruan Tinggi

Pengelolaan Program *Matching Fund* dikoordinasikan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) yang mencakup pengelolaan program, administrasi dan keuangan, pengadaan barang dan jasa, monev internal, dan pengelolaan kerjasama dengan mitra, serta koordinasi dengan unit pengelola program MBKM.



Tim pengelola hibah MF di Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional merupakan gabungan dari unit terkait, dalam susunan sebagai berikut:

1. Koordinator pengelolaan program: Dr. I Wayan Eka Mahendra, S.Pd., M.Pd. (Kepala LPPM)
2. Administrasi kontrak dan keuangan: I Gusti Made Sukaarnawa S.E., M.M. (Kepala Biro SDM, Keuangan dan Sarpras)
3. Pengadaan barang dan jasa: I Wayan Sukanadi, S.E. (Kepala Bagian Rumah Tangga)
4. Monev Internal: I Made Trisna Semara, S.T., M.Par. (Sekretaris LPPM)
5. Pengelolaan Kerjasama: Ni Putu Ayuning Permatasari, SST.Par. (Kepala Bagian Kerja Sama)
6. Pengelola program MBKM: I Wayan Eka Sudarmawan, SST.Par., M.M. (Koordinator PT program MBKM)

Tim pengelola telah menyiapkan dan mensosialisasikan SOP Pelaksanaan Hibah MF kepada para penerima hibah. Di samping itu, tim akan mendampingi para penerima hibah untuk kegiatan administrasi keuangan berdasarkan Buku Panduan Pertanggungjawaban Administrasi Keuangan Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional. Setelah kontrak ditandatangani, evaluasi terhadap RAB akan dilakukan oleh tim internal, dan dipisahkan pendanaan untuk pengadaan barang di atas Rp. 50 juta. Hal ini akan mendukung terlaksananya pengadaan sesuai dengan peraturan.

Kerja sama antara Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional dengan Desa Kesiman Kertalangu akan berlangsung selama 5 tahun dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan kedua belah pihak. Desa Kesiman Kertalangu sudah berkomitmen untuk terus mengembangkan wisata edukasi Subak TeBA Majalangu dengan mencantumkan program kerja pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa setiap tahun.



4. Sumber Daya dan Jadwal Pelaksanaan					
4.1. Sumber Daya Pendanaan yang Diperlukan					
Aktivitas	Komponen Pembiayaan ¹	Besaran Dana dan Sumbernya (dalam ribuan rupiah)			
		Mitra		MF Diksi/Dikti	PT
		<i>In-Cash</i>	<i>In-Kind</i>		
1. Persiapan dan sosialisasi mengenai konsep wisata edukasi Subak	Uang Lembur	Rp. 3.820	Rp14.760		
	Sub Total	Rp. 3.820	Rp14.760		
2. Pendampingan Manajerial, <i>Risk-based</i> management	Uang Lembur	Rp. 3.820	Rp14.760		
	Sub Total	Rp. 3.820	Rp14.760		
3. Penyusunan SOP di Subak TeBA Majalangu	Uang Lembur	Rp. 3.820	Rp14.760		
	Biaya Prototype / habis pakai			Rp. 54.000	
	Sub Total	Rp 3.820	Rp14.760	Rp 54.000	
4. Pelatihan Bahasa Inggris bagi pemandu wisata, menggunakan istilah Subak	Uang Lembur	Rp. 3.820	Rp14.760		
	Prototype/ Bahan habis pakai	Rp. 202.500			
	Biaya perjalanan dinas			Rp4.800	
	Sub Total	Rp206.320	Rp14.760	Rp 4.800	
5. Mengidentifikasi potensi dan atraksi wisata, menentukan lintas jalur <i>tracking</i> dan <i>cycling</i> , Membuat konten <i>Virtual Tour</i> Subak	Uang Lembur	Rp. 3.820	Rp14.760		
	Bahan prototype/ habis pakai	Rp 65.000			
	Transfer Teknologi	Rp 71.500		Rp155.400	Rp50.000
	Insentif mhs			Rp57.000	
	Sub Total	Rp140.320	Rp14.760	Rp212.400	Rp50.000

¹ *Komponen-komponen biaya dari masing-masing aktivitas mengacu pada Tabel 2 pada panduan, sesuai dengan skema usulan*



6. Pengemasan paket wisata edukasi, Menyusun <i>storynomics</i> , membuat <i>booklet</i> dan <i>E-flyer</i> , <i>MoU</i> dengan <i>Travel Agent</i>	Uang Lembur	Rp. 3.820	Rp14.760		
	Prototype/ bahan habis pakai		Rp108.000	Rp.127.800	
	Sub Total	Rp. 3.820	Rp122.760	Rp.127.800	
7. Penyuluhan Literasi Digital, Pendampingan <i>content creator</i> pengembangan <i>website</i> Subak TeBA Majalangu	Uang Lembur	Rp. 3.820	Rp14.760		
	Prototype			Rp84.000	
	Transfer teknologi	Rp.127.800	Rp. 112.500	Rp. 127.800	
	Insentif mhs			Rp. 48.000	
	Sub Total	Rp. 131.620	Rp. 127.260	Rp259.800	
8. Penyuluhan dan pelatihan hygiene dan sanitasi	Uang Lembur	Rp. 3.820	Rp14.760		
	Sub Total	Rp. 3.820	Rp14.760		
9. Pengemasan dan pemasaran produk UMKM	Uang Lembur	Rp. 3.820	Rp14.760		
	Biaya perjalanan dinas			Rp4.800	
	Sub Total	Rp. 3.820	Rp14.760	Rp4.800	
10. Pelaporan dan Publikasi	Uang Lembur	Rp. 3.820	Rp14.760		
	Prototype/ bahan habis pakai			Rp30.000	
	Pengelolaan Program MF	Rp. 3.000		Rp.21.500	
	Sub Total	Rp. 6.820	Rp. 14.760	Rp51.500	
Grand Total		Rp371.500	Rp368.100	Rp448.900	Rp50.000



4.3. Luaran dan Target Capaian			
No.	Luaran	Target Capaian	Aktivitas Terkait
1.	Program inovasi dalam bentuk <i>Prototype Virtual Reality Trip</i>	80% siap digunakan	5, 6
2.	<i>Proof of Concept</i> platform RoamIN	80% siap digunakan	5, 6
3.	Paket Wisata Edukasi Subak TeBA Majalangu	5 paket wisata	1, 6
4.	<i>Website</i> dan <i>market place</i> Subak TeBA Majalangu	80 % siap digunakan	8
5.	Modul Bahasa Inggris untuk a) Pemandu Wisata Subak; b) Staff Front liners	2 modul	4
6.	Peningkatan kapasitas SDM (Service Excellence)	Peningkatan 80%	1, 2, 4, 9, 10
7.	Peningkatan Tata Kelola dan manajerial Subak TeBA Majalangu	Peningkatan 80%	1, 2, 12
8.	Dokumen <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP)	80% siap digunakan	2, 3
9.	MoU dengan Travel Agent dan Distributor produk UMKM	10 Dokumen MoU	7, 11
11.	Booklet/Brosur/E-Flyer	10 booklet/ brosur/e-flyer	1, 6
12.	Buku Storynomics Subak TeBA Majalangu	1 buku ber-ISBN	1, 6
13.	Artikel Penelitian dan Pengabdian	2 artikel <i>Published</i> di Jurnal Nasional	4, 5, 6, 8
4.4. IKU dan Target Capaian			
No.	Indikator Kinerja Utama (IKU) Terkait	Target Capaian	Aktivitas Terkait
1.	Persentase lulusan yang mendapat pekerjaan yang layak	5	5,6,8
2.	Persentase mahasiswa program sarjana yang menghabiskan paling tidak 20 sks di luar kampus	20	1,7,9,10,11



3.	Persentase dosen yang berkegiatan di luar kampus	20	2,3,4,12
4.	Pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil diterapkan oleh masyarakat	20	1,2,4,6

4.5. Tim Pelaksana

No.	Nama	Institusi	Posisi dalam Tim	Bidang Keahlian & Uraian Tugas
1.	Dr. Denok Lestari, S.S., M.Hum.	Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional	Ketua Pengusul	Bidang Keahlian: Linguistik, Bahasa Asing, Tugas: Berkoordinasi dengan mitra, Menyusun Storynomics Subak Majalangu
2.	Prof. Dr. Ir. I Ketut Widnyana, M.Si.	Universitas Mahasaraswati Denpasar	Anggota 1	Bidang Keahlian: Ilmu Pertanian, Ekowisata Subak Tugas: Memberikan sosialisasi dan pendampingan mengenai konsep wisata edukasi Subak
3.	Dr. I Made Bayu Wisnawa, A.Par., M.M., M.Par.	Universitas Triatma Mulya	Anggota 2	Bidang Keahlian: Marketing Tourism, Brand Loyalty Tugas: Menyusun Paket Wisata Edukasi Subak, menjalin kemitraan dengan <i>Travel Agent</i> .
4.	Dr. Miko Andi Wardana, S.T., M.Si.	Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional	Anggota 3	Bidang Keahlian: Manajemen SDM, Kewirausahaan, <i>E-Commerce</i> Tugas: memberikan pendampingan manajerial dan SOP, memberikan



				pendampingan UMKM, membangun jaringan E-Commerce dengan DUDI
5.	Dr. Kadek Ayu Ekasani, S.S., M.Hum.	Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional	Anggota 4	Bidang Keahlian: Linguistik, Bahasa Pariwisata Tugas: Menyusun kamus Leksikon Subak, Menyusun Konten Subak untuk Media Sosial
6.	Ida Bagus Gde Prnatayana, S.P., M.P.	Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional	Anggota 5	Bidang Keahlian: Agroekoteknologi, agrowisata Tugas: Membuat konten <i>Virtual Tour</i> Subak, Menyusun panduan wisata edukasi Subak
7.	Muhamad Nova, S.Pd., M.Pd.	Politeknik Negeri Bali	Anggota 6	Bidang Keahlian: Bahasa Inggris Pariwisata, <i>English for Tour Guiding</i> Tugas: Memberikan pelatihan bahasa Inggris, Menyusun modul English for Guiding dengan tema Subak
8.	Sang Ayu Putu Citra Utami	Mahasiswa D3 Perhotelan	Anggota 7	Membantu dalam sosialisasi konsep wisata edukasi Subak
9.	Muria Arta Pangestu	Mahasiswa D3 Perhotelan	Anggota 8	Membantu dalam pelatihan <i>Hygiene</i> dan sanitasi
10.	Agung Rizky Fedora Febrawan	Mahasiswa D4 Manajemen Perhotelan	Anggota 9	Membantu dalam pendampingan Manajerial wisata edukasi Subak TeBA Majalangu



11.	Made Irvan Verian Dinata	Mahasiswa D4 Manajemen Perhotelan	Anggota 10	Membantu dalam penyusunan SOP Subak TeBA Majalangu
12.	Maria Pricilia Julia Mulyani	Mahasiswa D4 Manajemen Pariwisata	Anggota 11	Membantu dalam pembuatan paket wisata <i>Tracking, Cycling, Cooking Class, Camping, dan Outbound</i>
13.	Ni Wayan Mita Damayanti	Mahasiswa D4 Manajemen Pariwisata	Anggota 12	Membantu dalam persiapan MoU Subak TeBA Majalangu dengan <i>Travel Agent</i> .
14.	Ramdani Dwi Cahyono	Mahasiswa S1 Pariwisata	Anggota 13	Membantu dalam pelatihan <i>English for Tour Guiding</i>
15.	Andreas Fransiskus Seda Pia	Mahasiswa S1 Pariwisata	Anggota 14	Membantu dalam penyusunan panduan wisata edukasi Subak TeBA Majalangu
16.	Eidelvio Candrani Tendean	Mahasiswa S1 Bisnis Digital	Anggota 15	Membantu dalam pembuatan konten <i>Virtual Tour</i> Subak TeBA Majalangu
17.	Muhammad Desta Juliano Cahya Putra	Mahasiswa S1 Bisnis Digital	Anggota 16	Membantu dalam pengembangan <i>website</i> Subak TeBA Majalangu
18.	Putu Ananda Krishna Sankara	Mahasiswa S1 Kewirausahaan	Anggota 17	Membantu dalam pendampingan pengemasan produk UMKM
19.	I Ketut Satria Wiraguna	Mahasiswa S1 Kewirausahaan	Anggota 18	Membantu dalam pemasaran produk UMKM
20.	Putu Diah Candraswari	Mahasiswa S2 Terapan Perencanaan & Pengembangan Pariwisata	Anggota 19	Membantu menyusun <i>Storynomics</i> Subak TeBA Majalangu



21.	I Putu Yoga Jaya Kesuma	Mahasiswa S2 Terapan Perencanaan & Pengembangan Pariwisata	Anggota 20	Membantu membuat konten promosi untuk media sosial Subak TeBA Majalangu
22.	I Gusti Bagus Angga Wiguna	Mahasiswa S2 Terapan Perencanaan & Pengembangan Pariwisata	Anggota 21	Membantu mempersiapkan FGD dengan pemerintah Desa Kesiman Kertalangu dan mitra masyarakat penerima manfaat.



5. Surat Pernyataan Pimpinan PT untuk Menugaskan Unit Pengelola *Matching Fund* serta Melakukan Proses *Monitoring* dan *Evaluasi Internal*



IPB
Internasional

YAYASAN DHARMA WIDYA ULANGUN
INSTITUT PARIWISATA DAN BISNIS INTERNASIONAL
(The International Institute of Tourism and Business)

SURAT TUGAS
Nomor: 062/LPPM/IPB-INTL/II/2023

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. I Made Sudjana, S.E., M.M.
NIPY : 2000.0003
Jabatan : Rektor Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional
Alamat : Jl. Kecak No. 12, Gatot Subroto Timur, Denpasar Bali 80239

Memberikan tugas kepada:

Nama Unit Pengelola : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Nama Ketua Unit : Dr. I Wayan Eka Mahendra, S.Pd., M.Pd.
NIDN : 0818028203
Alamat : Jl. Kecak No. 12, Gatot Subroto Timur, Denpasar Bali 80239
No Telepon (WA) : 081936056532
Email : lp2m@ipb-intl.ac.id

Sebagai Pengelola Program *Matching Fund* Tahun 2023 serta Melakukan Proses *Monitoring* dan *Evaluasi Internal* untuk Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Republik Indonesia

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Denpasar, 20 Februari 2023
Rektor Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional



Dr. I Made Sudjana, S.E., M.M.
NIPY. 2000.0003

Narahubung Unit Pengelola Program Matching Fund 2023 untuk Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional

Nama : Dr. I Wayan Eka Mahendra, S.Pd., M.Pd.
No telepon (WA) : 081936056532
Email : lp2m@ipb-intl.ac.id

📍 Jl. Kecak No. 12, Gatot Subroto Timur, Denpasar - Bali 80239
☎ (0361) 426699 / 426700 🌐 www.ipb-intl.ac.id 📧 humas@ipb-intl.ac.id

Quality Is Our Prime Concern



Demikian pernyataan ini dibuat tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari kami melanggar pernyataan ini, maka kami bersedia diproses sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Denpasar, 15 Maret 2023

Perbekel Desa Kesiman Kertalangu



I Made Suena, ST



7. Profil Tim Pengusul (Maksimal 5 Halaman)

Ketua Tim Pengusul

Nama	Dr. Denok Lestari, S.S., M.Hum.	
NIDN	0830128201	
Bidang Keahlian	Ilmu Linguistik, Bahasa Inggris Pariwisata	
Instansi/Lembaga	Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional	
Pendidikan	Sarjana (S1)	Sastra Inggris – Universitas Udayana (2004)
	Magister (S2)	Linguistik – Universitas Udayana (2011)
	Doktor (S3)	Linguistik – Universitas Udayana (2017)
Pelatihan Akademik/ Profesional	<i>Tourism and Hospitality Shortcourse</i> di Auckland University of Technology, New Zealand (2018)	
Publikasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. The subak lexicon based on local wisdom as the development of educational tourism promotion in the Subak Teba Majalangu, Kesiman Kertalangu Village, Bali (<i>Journal of Applied Studies in Language, Vol. 6, No.2, Tahun 2022</i>) 2. Storynomics Tinggalan Arkeologi: Mediasi antara Motivasi dan Minat Berkunjung ke Candi Tebing Tegallinggah Desa Bedulu Gianyar Bali (<i>Jurnal Kajian Bali, Vol. 12, No. 2, Tahun 2022</i>) 3. Peningkatan Kompetensi Perangkat Desa Tegal Harum dan Pengelola BUMDes (<i>Jurnal Abdi Masyarakat, Vol. 2, No. 2, Tahun 2022</i>) 4. Pelatihan Bahasa Inggris Komunikatif bagi Pramusaji Restoran di Kabupaten Badung (<i>Jurnal E-Dimas, Vol. 13, No. 1, Tahun 2021</i>) 	
Pengabdian Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Pelatihan dan Pendampingan Pariwisata Terhadap Desa Wisata Kenderan Tegalalang Gianyar Bali (2021) 2. Pelatihan Bahasa Inggris Pariwisata di Desa Adat Kedonganan (2019) 	
Link Portfolio	Sinta ID	https://sinta.kemdikbud.go.id/authors/profile/5980690
	Orcid ID	https://orcid.org/0000-0002-1073-4900?lang=en
	Google Scholar	https://scholar.google.com/citations?view_op=list_works&hl=en&hl=en&user=hM8n0i4AAAAJ&sortby=pubdate

Anggota Tim Pengusul 1

Nama	Prof. Dr. Ir. I Ketut Widnyana, M.Si.	
NIDN	0815046401	
Bidang Keahlian	Ilmu Pertanian	
Instansi/Lembaga	Universitas Mahasaraswati	
Pendidikan	Sarjana (S1)	Ilmu Pertanian – Universitas Mahasaraswati (1986)
	Magister (S2)	Ilmu Pertanian – Universitas Udayana (2001)
	Doktor (S3)	Ilmu Pertanian – Universitas Udayana (2014)
Publikasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Model Agribisnis Impatien Balsamina Sebagai Penggerak Perekonomian Pedesaan dan Pelestarian Budaya Lokal di Bali (<i>Jurnal Penelitian Agama Hindu Special Issue Budaya & Pendidikan, Tahun 2022</i>) 2. Pemberdayaan Masyarakat Desa Baha Melalui Perencanaan Desa Wisata Secara Partisipatif (<i>Jurnal Abdi Dharma Masyarakat (JADMA), Vol.1, No.1, Tahun 2020</i>) 3. Membangun Sinergitas Sektor Pertanian dan Pariwisata 	



	Berbasis Masyarakat Kawasan Subak Lepud Desa Baha (<i>Jurnal Aplikasi Dan Inovasi Iptek, Vol.1, No.2, Tahun 2020</i>)	
Pengabdian Masyarakat	1. Integrasi Sektor Pertanian dan Pariwisata Melalui Pengembangan Desa Wisata Berbasis Community Based Tourism di Desa Baha Kecamatan Mengwi, Kabupaten Badung (2020 - 2022)	
Hibah Nasional	1. Model Optimalisasi Lahan Sawah Tadah Hujan Berbasis Organic dalam Upaya Meningkatkan Ketahanan Pangan Nasional (Hibah Produk Terapan tahun 2016)	
	2. Model pertanian berkelanjutan LEISA (low external input for sustainable agriculture) berbasis integrasi pertanian, peternakan dan perikanan untuk optimalisasi lahan kritis di Bali (Hibah Desentralisasi tahun 2019)	
	3. Produk Formulasi Rizobakteri Penginduksi Ketahanan Tanaman Secara Sistemik Berbasis PGPR (Plant Growth Promoting Rizobacteria) Untuk Mengendalikan Penyakit Tanaman Padi (Hibah Dikbud-Ristek Tahun 2022)	
	4. IbW Desa Melaya Dan Desa Candikusuma Kecamatan Melaya Kabupaten Jembrana Provinsi Bali (Hibah DRPM Ristek Dikti tahun 2015)	
	5. PPDM Pertanian Organik di Desa Mengani Kecamatan Kintamani Bali (Hibah Dikti-Ristek tahun 2019)	
	6. Diseminasi Produk Teknologi (DPTM) desa Mengani Kec. Kintamani Kab Bangli (Hibah Ristek-BRIN tahun 2020)	
	7. PPDM Desa Ekowisata berbasis Subak di Desa Baha Mengwi Kab Badung (Hibah Dikbud-Ristek tahun 2022)	
Link Portfolio	Sinta ID	https://sinta.kemdikbud.go.id/authors/profile/5977031
	Scopus ID	https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorid=57215057262
	Orcid ID	https://orcid.org/0000-0002-4864-6578
	Google Scholar	https://scholar.google.com/citations?hl=en&user=tyx7tdoAAAAJ&view_op=list_works&sortby=pubdate
Anggota Tim Pengusul 2		
Nama	Dr. I Made Bayu Wisnawa, A.Par., M.M., M.Par.	
NIDN	0006127503	
Bidang Keahlian	Ilmu Pariwisata	
Instansi/Lembaga	Universitas Triatma Mulya	
Pendidikan	Diploma 4 (D4)	Administrasi Perhotelan Sekolah Tinggi Pariwisata Nusa Dua Bali (2000)
	Magister (S2)	Manajemen – Universitas Udayana (2004)
		Kajian Pariwisata – Universitas Udayana (2011)
Doktor (S3)	Pariwisata – Universitas Udayana (2018)	
Publikasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan Ekowisata dalam Meningkatkan Kunjungan Wisatawan bagi Pemandu Wisata Lokal di Desa Pelaga Kecamatan Petang Kabupaten Badung (<i>Synergy and Society Service, Vol.2.2, 2022</i>) 2. Pendampingan Desa Wisata dalam Meningkatkan Kepuasan Wisatawan pada Era New Normal di Desa Wisata Sangeh (<i>Synergy and Society Service, Vol. 1, No. 2, Tahun 2021</i>) 	



	<ol style="list-style-type: none"> Potensi Wisata Budaya pada Daya Tarik Wisata Lembu Putih Desa Taro Gianyar Bali (<i>Jurnal Perhotelan dan Pariwisata, Vol. 8, No. 1, Tahun 2018</i>) Positioning Pengembangan Daya Tarik Wisata Kabupaten Tabanan Menjadi Destinasi Kreatif dan Berkelanjutan (<i>Jurnal Bisnis dan Kewirausahaan, Vol. 11, No. 2, Tahun 2017</i>) 	
HaKI	<ol style="list-style-type: none"> Brand dan E-Marketing Pariwisata (EC00202217154 – 2022) Manajemen Pemasaran Pariwisata Pengembangan Potensi Produk Wisata Perdesaan (EC00202109325 – 2021) 	
Pengabdian Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> Sinergi Masyarakat Dalam Mengelola Potensi Desa Sebagai Desa Wisata Budaya Di Desa Pekraman Pemanis, Biaung Kecamatan Penebel Kabupaten Tabanan, Bali (2019) 	
Hibah Nasional	<ol style="list-style-type: none"> Pengembangan E Marketing berdasarkan Model Brand Loyalty Wisatawan pada Industri Pariwisata Bali pada Era New Normal (EMBRONOM) (Hibah Kemdikbud tahun 2021) 	
	<ol style="list-style-type: none"> Model Brand Loyalty Desa di Bali sebagai Destinasi Wisata Seni dan Budaya pendukung Kepariwisataaan pada Kawasan Perdesaan Prioritas Nasional_Tahun III (Hibah Kemdikbud tahun 2021) 	
	<ol style="list-style-type: none"> Model Brand Loyalty Desa di Bali sebagai Destinasi Wisata Seni dan Budaya pendukung Kepariwisataaan pada Kawasan Perdesaan Prioritas Nasional_Tahun II (Hibah Kemdikbud tahun 2020) 	
	<ol style="list-style-type: none"> Model Brand Loyalty Desa di Bali sebagai Destinasi Wisata Seni dan Budaya pendukung Kepariwisataaan pada Kawasan Perdesaan Prioritas Nasional_Tahun I (Hibah Kemdikbud tahun 2019) 	
Link Portfolio	Sinta ID	https://sinta.kemdikbud.go.id/authors/profile/5978927
	Orcid ID	https://orcid.org/0000-0001-6429-0834
	Google Scholar	https://scholar.google.com/citations?hl=id&user=L_8CXcYAAAAJ&view_op=list_works&sortby=pupdate

Anggota Tim Pengusul 3

Nama	Dr. Miko Andi Wardana, S.T., M.Si.	
NIDN	0822058202	
Bidang Keahlian	Ilmu Manajemen	
Instansi/Lembaga	Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional	
Pendidikan	Sarjana (S1)	Teknik Elektro – Universitas Muhammadiyah Jember (2004)
	Magister (S2)	Ilmu Manajemen – Universitas Muhammadiyah Jember (2014)
	Doktor (S3)	Ilmu Manajemen – Universitas Udayana (2021)
Publikasi	<ol style="list-style-type: none"> Peningkatan Kompetensi Perangkat Desa Tegal Harum dan Pengelola BUMDes (<i>Jurnal Abdi Masyarakat, Vol. 2, No. 2, Tahun 2022</i>) Pemberdayaan Masyarakat pada Produksi dan Pemasaran Gula Aren di Desa Pedawa, Kecamatan Banjar, Kabupaten Buleleng (<i>E-Amal: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat, Vol. 2, No. 1, Tahun 2022</i>) 	
Pengabdian Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> Pemberdayaan Kewirausahaan Bidang Photographie Kelompok Truna Truni Desa Wisata Tista Kabupaten Tabanan (2022) 	



	2. Penerapan Iptek dalam Peningkatan Kapasitas Pengelola BumDESA Puspa Harum Sejahtera di Desa Tegal Harum Denpasar (2022)	
Link Portfolio	Sinta ID	https://sinta.kemdikbud.go.id/authors/profile/6743801
	Scopus ID	https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57222760564
	Orcid ID	https://orcid.org/0000-0003-3451-9815
	Google Scholar	https://scholar.google.co.id/citations?hl=id&user=ECivflAAAAAJ&view_op=list_works&sortby=pubdate

Anggota Tim Pengusul 4

Nama	Dr. Kadek Ayu Ekasani, M.Hum.	
NIDN	0825118201	
Bidang Keahlian	Ilmu Linguistik, Bahasa Inggris Pariwisata	
Instansi/Lembaga	Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional	
Pendidikan	Sarjana (S1)	Sastra Inggris – Universitas Udayana (2004)
	Magister (S2)	Linguistik – Universitas Udayana (2010)
	Doktor (S3)	Linguistik – Universitas Udayana (2019)
Publikasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan Keterampilan Bahasa Inggris Anak-Anak di Panti Asuhan Gayatri Widya Mandala, Kabupaten Tabanan-Bali (<i>Aptekmas Jurnal Pengabdian pada Masyarakat, Vol. 5, No. 4, Tahun 2022</i>) 2. The subak lexicon based on local wisdom as the development of educational tourism promotion in the Subak Teba Majalangu, Kesiman Kertalangu Village, Bali (<i>Journal of Applied Studies in Language, Vol. 6, No.2, Tahun 2022</i>) 3. Penggunaan Istilah Budaya Bali Pada Media Promosi Pariwisata Berbahasa Inggris Kota Denpasar (<i>Widyadari: Jurnal Pendidikan, Vol. 19, No. 1, Tahun 2018</i>) 4. The Variation of Balinese Cultural Terms in Bangli Media Tourism Promotion (<i>Journal of Business on Hospitality and Tourism, Vol. 2, No. 1, Tahun 2017</i>) 	
Hibah Nasional	1. Strategi Penerjemahan Frasa Verba Pada Teks Resep Masakan Bahasa Inggris ke dalam Bahasa Indonesia (Hibah Disertasi Kemenristek Dikti tahun 2018)	
	2. Analisis Penggunaan Bahasa Pramuwisata Dengan Wisatawan Pada Kunjungan Situs Warisan Budaya di Kawasan Heritage Pasar Badung (Hibah Kemenristek Dikti tahun 2018)	
	3. Penggunaan Variasi Bahasa Inggris Pedagang Asongan di Daerah Wisata Pantai Sanur dan Canggu (Hibah Kemenristek Dikti tahun 2017)	
Link Portfolio	Sinta ID	https://sinta.kemdikbud.go.id/authors/profile/5982772
	Google Scholar	https://scholar.google.com/citations?hl=en&user=AXHM_p4AAAAAJ&view_op=list_works&sortby=pubdate



Anggota Tim Pengusul 5

Nama	Ida Bagus Gde Prnatayana, SP., MP	
NIDN	0809039302	
Bidang Keahlian	Agroekoteknologi	
Instansi/Lembaga	Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional	
Pendidikan	Sarjana (S1)	Agroekoteknologi – Universitas Udayana (2014)
	Magister (S2)	Bioteknologi – Universitas Udayana (2016)
Pelatihan Akademik/ Profesional	Bimbingan Teknis Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Direktorat Penjaminan Mutu, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemenristekdikti (2017)	
Publikasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisis Optimasi Agrowisata Berbasis Produksi Hasil Pertanian di Bali (<i>Jurnal Socia Logica</i>, Vol. 2, No. 1, Tahun 2023) 2. Tata Kelola Desa Wisata Melalui Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Kearifan Lokal di Desa Tihingan Kabupaten Klungklung (<i>Jurnal Abdi Masyarakat</i>, Vol. 1, No. 1, Tahun 2021) 	
Pengabdian Masyarakat	1. Peningkatan Keberdayaan Pokdarwis dalam Pengelolaan Wisata Perdesaan Berbasis Keunggulan Lokal di Desa Keliki (2022)	
Link Portfolio	Sinta ID	https://sinta.kemdikbud.go.id/authors/profile/6723939
	Google Scholar	https://scholar.google.com/citations?hl=en&user=spfBB6oAAAAJ&view_op=list_works&sortBy=pupdate

Anggota Tim Pengusul 6

Nama	Muhamad Nova, M.Pd.	
NIDN	0828119301	
Bidang Keahlian	Pendidikan Bahasa Inggris, Bahasa Inggris Pariwisata	
Instansi/Lembaga	Politeknik Negeri Bali	
Pendidikan	Sarjana (S1)	Pendidikan Bahasa Inggris – Universitas Pendidikan Ganesha (2015)
	Magister (S2)	Pendidikan Bahasa Inggris – Universitas Pendidikan Indonesia (2018)
Publikasi	1. Developing industry 4.0-based English for hospitality business learning model (<i>Premise: Journal of English Education and Applied Linguistics</i> , Vol. 10, No. 1, Tahun 2021)	
Pengabdian Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan Desa Wisata Tenganan Pegringsingan Melalui Pelatihan Pengelolaan Desa Wisata dan Tour Guiding di Desa Tenganan Pegringsingan (2022) 2. Pelatihan Bahasa Inggris untuk Pemuda di Desa Wisata Perean dan Mahasiswa Internasional PNB (2022) 	
Link Portfolio	Sinta ID	https://sinta.kemdikbud.go.id/authors/profile/6740449
	Orcid ID	https://orcid.org/0000-0002-9023-7612
	Google Scholar	https://scholar.google.com/citations?authuser=2&user=EHDSqNsAAAAJ



8. Profil Mitra (Maksimal 2 Halaman)

Desa Kesiman Kertalangu Kecamatan Denpasar Timur ditetapkan menjadi Desa Wisata di Kota Denpasar berdasarkan Surat Keputusan Walikota Denpasar Nomor 188.45/472/HK/2015. Desa ini sering dikunjungi oleh dinas, organisasi, dan akademisi dari dalam dan luar negeri dalam rangka studi tiru pengelolaan Desa Wisata berbasis alam. Desa *Kesiman Kertalangu* telah meraih Juara I dalam *Lomba Desa* Tingkat Provinsi Bali Tahun 2021, dan memperoleh peringkat 9 dalam *Lomba Promosi Desa Wisata* Nusantara tahun 2022. Desa Kesiman Kertalangu sudah berkomitmen untuk bekerja sama dengan Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional di bidang pengembangan desa wisata berdasarkan Nota Kesepahaman tertanggal 6 April 2022. Profil Desa Kesiman Kertalangu sebagai Desa Percontohan Pengelolaan Desa Terbaik dapat disimak melalui link <https://www.youtube.com/watch?v=zTnetK901Co> .

Pemerintah desa Kesiman Kertalangu mengelola sebuah obyek wisata edukasi Subak yang melestarikan seni budaya, pertanian, sistem Subak, dan mewujudkan ketahanan pangan. Wisata Edukasi Subak TeBA Majalangu merupakan salah satu unit usaha yang berada di bawah Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Kerta Sari Utama milik Desa Kesiman Kertalangu. Subak TeBA (Tempat Belajar Alam) Majalangu dibangun pada tahun 2020 oleh Pemerintah Desa secara swakelola dengan semangat gotong-royong masyarakat dan mulai beroperasi pada bulan Maret 2021. Pengelolaan dan kerjasama antara Pemerintah Desa dan BUMDes diatur dalam Surat Perjanjian Kerjasama Nomor 107/SPK/V/2021 dan SPK Nomor 12/SPKBUMDES/V/2021.

Perencanaan pembangunan wisata edukasi Subak TeBA Majalangu dibuat dengan maksud dan tujuan untuk mempertahankan kawasan pertanian aktif yang ada di wilayah Desa Kesiman Kertalangu. Konsep produk yang dijual di wisata edukasi adalah terkait dengan edukasi pertanian yaitu Subak dengan menyasar semua kalangan mulai dari PAUD, TK, SD, SMP, SMA sampai dengan universitas dan perguruan tinggi yang semuanya disusun berbasis kurikulum. Terdapat 4 orang pemandu yang bertugas untuk memberikan edukasi dan prakteknya secara langsung di lapangan, dan 10 orang pegawai administratif. Aktifitas yang dapat dilakukan di Teba Majalangu meliputi menanam padi, belajar membajak sawah dengan sapi, *cooking class* membuat jajan Laklak, *outbound* dan *family gathering*. Profil Wisata Edukasi Subak TeBA Majalangu dan video singkatnya dapat dilihat melalui link *Youtube* <https://www.youtube.com/watch?v=c7kSFV1yIO8>
Prestasi yang telah diraih oleh Desa Kesiman Kertalangu terkait pengelolaan Wisata Edukasi Subak TeBA Majalangu sejak Tahun 2021 antara lain:

1. Peringkat 300 Besar Lomba Anugrah Desa Wisata Tahun 2021 yang diadakan oleh Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia
2. Penghargaan sebagai Desa Layak Anak dan Ramah Perempuan berdasarkan hasil kunjungan dan penandatanganan Komitmen bersama Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.
3. Peringkat 9 Lomba Promosi Desa Wisata Nusantara Tingkat Nasional Tahun 2022 yang diadakan oleh Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia
4. Berdasarkan hasil kunjungan dan penilaian dari BNN Republik Indonesia sebagai Desa Bersinar (Bersih Narkoba) Tahun 2022
5. Tempat Pelaksanaan Workshop on Sharing of Experiences in Disaster Management at Community and Rural/Poor Household Levels yaitu Forum Negara-negara ASEAN yang berfokus pada isu Pembangunan Perdesaan dan Penanggulangan kemiskinan (SOMRDPE: *The Senior Officials Meeting on Rural Development and Poverty Eradication*)
6. Tempat Pelaksanaan Forum Nasional (Fornas) Pusat Pelatihan Pertanian Perdesaan Swadaya (P4S) Nasional (Fornas) Pusat Pelatihan Pertanian



Perdesaan Swadaya (P4S) yang diadakan oleh Kementerian Pertanian Republik Indonesia

7. Juara 3 Lomba Desa Brilliant Tahun 2022 yang diadakan oleh Universitas Udayana bekerjasama dengan Bank BRI
8. Peringkat 100 Besar Lomba Anugerah Desa Wisata Tahun 2022 yang diadakan oleh Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia
9. Juara 1 Lomba BUMDes Kategori Inspratif, Unik dan Inovatif Tingkat Nasional yang diadakan oleh Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Tahun 2023

Komitmen Desa Kesiman Kertalangu tertuang dalam Peraturan Desa Kesiman Kertalangu Nomor 11 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2023 yang menganggarkan dana sejumlah Rp.373.000.000 untuk pengembangan Wisata Edukasi Subak TeBA Majalangu pada tahun 2023. Pengunaan APBDES tersebut meliputi pembangunan infrastruktur dan pengembangan Wisata Edukasi Subak TeBA Majalangu yang berkaitan dengan penambahan sarana dan fasilitas yang lebih kompleks, meliputi area pertemuan yang lebih luas, *restaurant*, dan area *glamping*. Oleh karena itu, pemerintah desa mengharapkan bantuan, sinergitas, dan kerjasama dengan pihak ketiga yaitu Perguruan Tinggi, DUDI, dan pendanaan *Matching Fund*. Rekapitulasi pendapatan dan profit dari pengelolaan Wisata Edukasi Subak TeBA Majalangu pada tahun 2022 dapat dilihat pada table berikut.

BUMDES KERTA SARI UTAMA Laba Rugi Per Unit Usaha Tahun 2022													
Account Name	Januari	Februari	Maret	April	Mai	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Total 12 Bulan
UNIT USAHA DESA WISATA													
Income													
6.1401 Penjualan Lain-lain	8.452.000,00	8.075.000,00	18.749.000,00	40.794.000,00	40.317.000,00	48.713.000,00	22.184.000,00	15.642.000,00	84.306.000,00	21.075.000,00	28.281.000,00	18.117.000,00	684.243.000,00
6.1402 Penjualan Lain-lain	15.382.000,00	8.262.000,00	7.778.000,00	9.245.000,00	11.474.000,00	9.487.000,00	20.242.000,00	17.114.000,00	15.879.000,00	15.877.000,00	15.262.000,00	28.708.000,00	184.278.000,00
6.1403 Penjualan Jasa Lain	1.081.000,00	1.370.000,00	1.270.000,00	1.370.000,00	1.291.000,00	1.291.000,00	1.291.000,00	1.291.000,00	1.291.000,00	1.291.000,00	1.291.000,00	1.291.000,00	12.761.000,00
Total Income	24.915.000,00	18.707.000,00	37.797.000,00	61.409.000,00	63.081.000,00	69.491.000,00	43.717.000,00	34.853.000,00	101.476.000,00	38.663.000,00	45.840.000,00	54.116.000,00	981.382.000,00
Cost of Sales													
5.1401 Bahan-bahan Lain-lain	5.281.000,00	2.797.000,00	16.477.000,00	7.110.000,00	14.295.000,00	17.095.000,00	15.785.248,00	2.471.580,00	18.278.000,00	11.917.688,00	12.143.000,00	21.321.000,00	147.031.548,00
5.1402 Material Lain-lain	150.000,00	150.000,00	-	-	-	-	-	-	6.170.840,00	170.000,00	1.729.720,00	2.479.000,00	14.388.000,00
Total Cost of Sales	5.431.000,00	2.947.000,00	16.477.000,00	7.110.000,00	14.295.000,00	17.095.000,00	15.785.248,00	2.471.580,00	24.448.840,00	12.087.688,00	13.872.720,00	23.800.000,00	161.419.548,00
Expenses													
6.2100 Biaya Peng. Listrik	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	10.000.000,00
6.2105 Biaya Gas	18.700.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	17.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	172.700.000,00
6.2200 Biaya Listrik	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	5.000.000,00
6.2300 Biaya ATK	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	20.000.000,00
6.2305 Biaya Sewa	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	1.500.000,00
6.3100 Biaya Perawatan Peralatan	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	1.100.000,00
6.3105 Biaya Perawatan Peralatan	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	1.100.000,00
6.3110 Biaya Perawatan Peralatan	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	1.100.000,00
6.3115 Biaya Perawatan Peralatan	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	1.100.000,00
6.3120 Biaya Perawatan Peralatan	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	1.100.000,00
6.3125 Biaya Perawatan Peralatan	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	1.100.000,00
Total Expenses	22.661.000,00	24.117.000,00	24.686.000,00	24.134.000,00	24.133.000,00	24.241.000,00	24.242.000,00	24.242.000,00	24.259.000,00	24.254.000,00	24.273.000,00	24.281.000,00	236.343.000,00
Other Income													
5.1100 Pendapatan Lain-lain	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14.257.000,00
Total Other Income	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14.257.000,00
Other Expense													
5.1120 Biaya Lain-lain	3.360.000,00	-	-	-	-	-	-	256.000,00	1.194.000,00	2.132.000,00	-	2.200.000,00	11.034.000,00
Total Other Expense	3.360.000,00	-	-	-	-	-	-	256.000,00	1.194.000,00	2.132.000,00	-	2.200.000,00	11,034,000,00
Net Profit (Loss)	8.124.000,00	6.660.000,00	21.320.000,00	37.279.000,00	48.786.000,00	52.196.000,00	27.931.752,00	10.125.420,00	76.977.000,00	24.386.000,00	31.967.000,00	30.316.000,00	819,062,452,00

SURAT TUGAS

Nomor: 062/LPPM/IPB-INTL/II/2023

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. I Made Sudjana, S.E., M.M.
NIPY : 2000.0003
Jabatan : Rektor Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional
Alamat : Jl. Kecak No. 12, Gatot Subroto Timur, Denpasar Bali 80239

Memberikan tugas kepada:

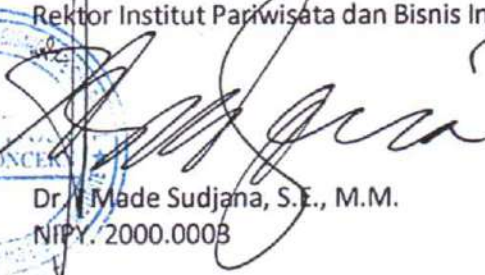

Nama Unit Pengelola : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Nama Ketua Unit : Dr. I Wayan Eka Mahendra, S.Pd., M.Pd.
NIDN : 0818028203
Alamat : Jl. Kecak No. 12, Gatot Subroto Timur, Denpasar Bali 80239
No Telepon (WA) : 081936056532
Email : lp2m@ipb-intl.ac.id

Sebagai Pengelola Program Matching Fund Tahun 2023 serta Melakukan Proses Monitoring dan Evaluasi Internal untuk Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Republik Indonesia

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Denpasar, 20 Februari 2023

Rektor Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional



Dr. I Made Sudjana, S.E., M.M.

NIPY. 2000.0003

Narahubung Unit Pengelola Program Matching Fund 2023 untuk Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional

Nama : Dr. I Wayan Eka Mahendra, S.Pd., M.Pd.
No telepon (WA) : 081936056532
Email : lp2m@ipb-intl.ac.id

Demikian pernyataan ini dibuat tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari kami melanggar pernyataan ini, maka kami bersedia diproses sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Denpasar, 15 Maret 2023

Perbekel Desa Kesiman Kertalangu



I Made Suena, ST



NOTA KESEPAHAMAN

antara

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, DESA, KEPENDUDUKAN DAN
CATATAN SIPIL PROVINSI BALI**

dengan

INSTITUT PARIWISATA DAN BISNIS INTERNASIONAL (IPB INTERNASIONAL)

TENTANG

PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN POTENSI DESA

Nomor : B.28.027/21306/DISPMD DUKCAPIL

Nomor : 026/HM.103/IPBI/21.9/2021

Pada hari ini, **Selasa** tanggal **Dua Puluh Satu** bulan **September** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Satu**, bertempat di Kota Denpasar, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. **Putu Anom Agustina, S.I.P., M.Si.**, Jabatan Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa, Kependudukan dan Catatan Sipil Provinsi Bali dalam hal ini bertindak dalam jabatannya berdasarkan Surat Keputusan (SK) Gubernur Bali Nomor : 2301/04-B/HK/2019, yang berkedudukan di Jalan D.I. Panjaitan No. 5, Denpasar untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,
2. **Dr. I Made Sudjana, S.E.,M.M.,CHT.,CHA** Jabatan Rektor Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional (IPB Internasional) yang berkedudukan di Jl. Kecak No. 12, Gatot Subroto Timur, Denpasar, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama IPB Internasional, selanjutnya dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA DAN PIHAK KEDUA, secara bersama-sama telah melakukan kesepakatan dalam Nota Kesepahaman, yang selanjutnya disebut **PARA PIHAK**.

PARA PIHAK terlebih dahulu menerangkan, sebagai berikut:

- a. Bahwa **PIHAK PERTAMA** dalam hal ini bertindak selaku Penanggung Jawab Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa; Penetapan, Pengaturan, Pembinaan dan Pengawasan Lembaga Kerja Sama Antar Desa Provinsi Bali, yang memiliki tujuan program kerja ; meningkatkan kerjasama antar desa melalui Pihak Ketiga dengan Badan Usaha Milik Desa

- b. Bahwa **PIHAK KEDUA** dalam hal ini bertindak selaku Rektor Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional (IPB Internasional).
- c. Bahwa dalam rangka meningkatkan kinerja masing-masing **PIHAK, PARA PIHAK** bermaksud untuk mengadakan kerjasama dengan terlebih dahulu menandatangani kesepahaman bersama.

Berdasarkan hal-hal tersebut diatas, maka **PARA PIHAK** telah setuju dan sepakat untuk membuat dan menandatangani Nota Kesepahaman Bersama (*Memorandum of Understanding*) dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam klausul sebagai berikut :

PASAL 1

MAKSUD DAN TUJUAN

- (1) Maksud diadakannya Nota Kesepahaman ini adalah sebagai landasan bagi **PARA PIHAK** dalam melakukan kegiatan kerjasama yang saling mendukung sesuai dengan tugas dan kewenangan berdasarkan peraturan perundang-undangan melalui kegiatan sebagaimana dimaksud dalam ruang lingkup Nota Kesepahaman ini.
- (2) Tujuan Nota Kesepahaman ini adalah untuk mengadakan kerja sama yang menjujung tugas pokok dan fungsi masing-masing **PIHAK** sehingga memberikan manfaat bagi **PARA PIHAK**.

PASAL 2

RUANG LINGKUP

PARA PIHAK mengadakan Nota Kesepahaman dengan prinsip saling menguntungkan dengan tetap memperhatikan ketentuan yang berlaku pada masing-masing **PIHAK**, serta sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, yang meliputi kegiatan:

- a. Penyelenggaraan kerjasama di bidang pengembangan sumber daya manusia untuk pembangunan dan pendampingan desa.
- b. Penyelenggaraan kerjasama di bidang pertukaran informasi dan data terkait pemberdayaan masyarakat desa.
- c. Penyelenggaraan kerjasama di bidang pengabdian kepada masyarakat.

PASAL 3

PELAKSANAAN NOTA KESEPAHAMAN

- (1) **PARA PIHAK** sepakat untuk mengambil langkah-langkah secara optimal guna mewujudkan kerja sama sebagaimana dimaksud dalam Nota Kesepahaman ini.
- (2) Untuk setiap kerja sama yang disepakati akan ditindaklanjuti bersama oleh **PARA PIHAK** atau pihak lainnya yang terkait, dan diatur lebih lanjut dalam suatu perjanjian kerja sama sesuai ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku pada masing-masing **PIHAK**.
- (3) Nota Kesepahaman ini berlaku terhitung sejak tanggal ditandatangani oleh **PARA PIHAK**.

PASAL 4

KORESPONDENSI

- (1) Untuk melakukan koordinasi dan korespondensi **PARA PIHAK** sepakat dan setuju untuk menunjuk pihak-pihak di bawah ini selaku penanggung jawab pelaksana dari masing-masing **PIHAK** :

PIHAK PERTAMA :

Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa, Kependudukan dan Catatan Sipil Provinsi Bali (DISPMD DUKCAPIL)

Jl. D.I. Panjaitan No. 5, Renon, Denpasar

Telepon No : 0361 – 249805

Faksimili No : 0361 – 224196/234121

PIHAK KEDUA :

Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional (IPB Internasional)

Jl. Kecak No. 12 Gatot Subroto Timur

Telepon No : 0361 – 426699

- (2) Masing-masing **PIHAK** wajib memberitahukan secara tertulis kepada **PIHAK** lainnya dalam hal terjadi perubahan alamat atau tempat pemberitahuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1)

PASAL 5

JANGKA WAKTU

- (1) Jangka Waktu Nota Kesepahaman ini adalah 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal penandatanganan oleh **PARA PIHAK** dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan **PARA PIHAK**

- (2) Nota Kesepahaman ini dapat berakhir karena :
 - a. Telah tercapainya Jangka Waktu Nota Kesepahaman
 - b. Terjadinya pengakhiran Nota Kesepahaman disebabkan oleh **PARA PIHAK** sepakat untuk mengakhiri Nota Kesepahaman ini sebelum tercapainya Jangka Waktu Nota Kesepahaman, yang mana **PIHAK** yang akan mengakhiri Nota Kesepahaman ini terlebih dahulu mengirimkan surat pemberitahuan pengakhiran ke **PIHAK** lainnya, yang mencantumkan alasan pengakhiran selambat – lambatnya 30 (tiga puluh) hari kalender sebelum tanggal efektif pengakhiran. **PIHAK** yang menerima surat pemberitahuan pengakhiran wajib memberikan tanggapan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kalender sejak tanggal diterimanya surat pemberitahuan pengakhiran tersebut.
- (3) Dalam hal Nota Kesepahaman ini berakhir dan tidak diperpanjang lagi atau diakhiri, baik karena permintaan tertulis salah satu pihak atau karena alasan lain, maka pengakhiran Nota Kesepahaman ini tidak menyebabkan berakhirnya perjanjian-perjanjian yang telah dibuat berkaitan dengan pelaksanaan Nota Kesepahaman ini sampai selesainya seluruh hak dan kewajiban masing-masing **PIHAK** sebagaimana diatur dan ditentukan pada perjanjian dimaksud.

PASAL 6

KETENTUAN LAIN-LAIN

- (1) Dalam hal terdapat perbedaan penafsiran Pasal antara Nota Kesepahaman ini dengan Perjanjian Kerja sama, maka yang berlaku dan mengikat adalah Perjanjian Kerja Sama.
- (2) Selama dan setelah berakhirnya jangka waktu Nota Kesepahaman ini, **PARA PIHAK** dengan ini sepakat untuk menjaga keamanan dan kerahasiaan data dan/atau informasi yang diperoleh dengan Nota Kesepahaman ini.

PASAL 7

PELAKSANAAN

Pelaksanaan kerjasama ini sepakat dimulai sejak ditandatanganinya Nota Kesepahaman ini yaitu tanggal 21 September 2021 dan berakhir pada 20 September 2026.

PASAL 8



PENUTUP

- (1) Hal – hal yang belum diatur atau belum cukup diatur dalam Nota Kesepahaman ini akan diatur kemudian berdasarkan kesepakatan **PARA PIHAK** dan dituangkan secara tertulis dalam suatu perubahan (*addendum*) Nota Kesepahaman dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK**, yang menjadi satu kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.
- (2) Nota Kesepahaman ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, dibuat rangkap 2 (dua) asli dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK**, masing-masing dibubuhi materai yang cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk **PARA PIHAK**.

Demikian Nota Kesepahaman ini dibuat dan ditandatangani oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA, pada hari dan tanggal tersebut diatas dalam rangkap 2 (dua) bermaterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama, masing-masing untuk PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

PIHAK KEDUA

Rektor
Institut Pariwisata
dan Bisnis Internasional



Dr. I Made Sudjana, S.E., M.M., CHT., CHA.

PIHAK PERTAMA

Kepala Dinas
Pemberdayaan Masyarakat, Desa,
Kependudukan dan Catatan Sipil
Provinsi Bali



Putu Anom Agustina, S.I.P., M.Si.



IPB
Internasional



25

NOTA KESEPAHAMAN

Antara

DESA KESIMAN KERTALANGU, KOTA DENPASAR , PROVINSI BALI

Dengan

INSTITUT PARIWISATA DAN BISNIS (IPB) INTERNASIONAL

Nomor : **101/IV/2022/PEM**

Nomor : **007.1/HM.109/IPBI/IV/2022**

TENTANG

KERJA SAMA DALAM PENGEMBANGAN DESA KESIMAN KERTALANGU MENJADI DESA WISATA

Pada hari ini, Rabu tanggal 6 April dua ribu dua puluh dua, di Denpasar, Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. **I Made Suena, S.T** Jabatan Perbekel Desa Kesiman Kertalangu, dalam hal ini bertindak atas nama Desa Kesiman Kertalangu, yang beralamat di Jl. Bakung No.71, Kesiman Kertalangu, Kec. Denpasar Tim., Kota Denpasar, Bali 80237, untuk selanjutnya disebut

PIHAK KESATU

2. **Dr. I Made Sudjana, S.E., M.M., CHT., CHA** Rektor Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional (IPB Internasional) yang berkedudukan di Jl. Kecak No. 12, Gatot Subroto Timur, Denpasar, Telp (0361) 426699, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama IPB Internasional, selanjutnya dalam perjanjian ini disebut

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU DAN PIHAK KEDUA, secara bersama-sama selanjutnya disebut **PARA PIHAK.**

PARA PIHAK terlebih dahulu menerangkan, sebagai berikut:

- a. Bahwa **PIHAK KESATU** dalam hal ini bertindak selaku Penanggung Jawab Kegiatan Pengembangan Potensi Desa Kesiman Kertalangu menjadi Desa Wisata, memiliki program kerja pemberdayaan masyarakat, khususnya di bidang pariwisata, Badan Usaha Milik Desa (BUMDesa), dan UMKM.
- b. Bahwa **PIHAK KEDUA** adalah Rektor Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional (IPB Internasional)
- c. Bahwa dalam rangka meningkatkan kinerja masing-masing **PIHAK, PARA PIHAK** bermaksud untuk mengadakan kerjasama dengan terlebih dahulu menandatangani kesepakatan bersama.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, maka PARA PIHAK telah setuju dan sepakat untuk membuat dan menandatangani Nota Kesepahaman Bersama (*Memorandum of Understanding*) dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

PASAL 1

MAKSUD DAN TUJUAN

- (1) Maksud diadakannya Nota Kesepahaman ini adalah sebagai landasan bagi **PARA PIHAK** dalam melakukan kegiatan kerjasama yang saling mendukung sesuai dengan tugas dan kewenangan berdasarkan peraturan perundang-undangan melalui kegiatan sebagaimana dimaksud dalam ruang lingkup Nota Kesepahaman ini.
- (2) Tujuan Nota Kesepahaman ini adalah untuk mengadakan kerja sama dalam bentuk pendampingan dan pembinaan yang menunjang Desa Kesiman Kertalangu menjadi desa wisata yang unggul dan mandiri, sehingga memberikan manfaat bagi **PARA PIHAK**.

PASAL 2

RUANG LINGKUP

- (1) **PARA PIHAK** mengadakan Nota Kesepahaman dengan prinsip saling menguntungkan dengan tetap memperhatikan ketentuan yang berlaku pada masing-masing **PIHAK**, serta sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, yang meliputi pemberdayaan masyarakat dan pengembangan potensi desa sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan kegiatan berupa kajian akademis, maupun bimbingan teknis berkaitan dengan perencanaan dan pengembangan sumber daya manusia untuk pembangunan desa wisata yang unggul dan mandiri.
2. Penyelenggaraan kegiatan berupa pelatihan maupun bimbingan teknis berkaitan dengan pengelolaan BUMDesa, dan UMKM, kepada perangkat Desa maupun anggota terkait yang sudah ditunjuk oleh perangkat Desa.
3. Melakukan pertukaran informasi terkait dengan aktivitas di lapangan dalam hal keikutsertaan perwakilan dalam kegiatan *Workshop, Stakeholder meeting, Focus Group Discussion* dan Bimbingan Teknis.
4. Menyiapkan kebutuhan data dan informasi terkait pemberdayaan masyarakat, serta perencanaan dan pengembangan potensi desa.

PASAL 3

PELAKSANAAN NOTA KESEPAHAMAN

- (1) **PARA PIHAK** sepakat untuk mengambil langkah-langkah secara optimal guna mewujudkan kerja sama sebagaimana dimaksud dalam Nota Kesepahaman ini.
- (2) Untuk setiap kerja sama yang disepakati akan ditindaklanjuti bersama oleh **PARA PIHAK** atau pihak lainnya yang terkait, dan diatur lebih lanjut dalam suatu perjanjian kerja sama sesuai ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku pada masing-masing **PIHAK**.
- (3) Nota Kesepahaman ini berlaku terhitung sejak tanggal ditandatangani oleh **PARA PIHAK**.

PASAL 4

KORESPONDENSI

- (1) Untuk melakukan koordinasi dan korespondensi **PARA PIHAK** sepakat dan setuju untuk menunjuk pihak-pihak di bawah ini selaku penanggung jawab pelaksana dari masing-masing **PIHAK** :

PIHAK KESATU :

Desa Kesiman Kertalangu, Denpasar – Bali

Jalan Bakung, Kesiman Kertalangu, Kec. Denpasar Timur, Kota Denpasar, Bali
80237

Telepon No : 0361 - 461280

PIHAK KEDUA :

Institut Pariwisata dan Bisnis Internasional

Jl. Kecak No. 12 Gatot Subroto Timur, Denpasar, 80239

Telepon No : 0361 – 426699

- (2) Masing-masing **PIHAK** wajib memberitahukan secara tertulis kepada **PIHAK** lainnya dalam hal terjadi perubahan alamat atau tempat pemberitahuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1)

PASAL 5

JANGKA WAKTU

- (1) Jangka Waktu Nota Kesepahaman ini adalah 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal penandatanganan oleh **PARA PIHAK** dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan **PARA PIHAK**
- (2) Nota Kesepahaman ini dapat berakhir karena :
- a. Telah tercapainya Jangka Waktu Nota Kesepahaman
 - b. Terjadinya pengakhiran Nota Kesepahaman disebabkan oleh **PARA PIHAK** sepakat untuk mengakhiri Nota Kesepahaman ini sebelum tercapainya Jangka Waktu Nota Kesepahaman, yang mana **PIHAK** yang akan mengakhiri Nota Kesepahaman ini terlebih dahulu mengirimkan surat pemberitahuan pengakhiran ke **PIHAK** lainnya, yang mencantumkan alasan pengakhiran (selambat – lambatnya 30 (tiga puluh) hari kalender sebelum tanggal efektif pengakhiran). **PIHAK** yang menerima surat pemberitahuan pengakhiran wajib memberikan tanggapan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kalender sejak tanggal diterimanya surat pemberitahuan pengakhiran tersebut.

- (3) Dalam hal Nota Kesepahaman ini berakhir dan tidak diperpanjang lagi atau diakhiri, baik karena permintaan tertulis oleh satu pihak atau karena alasan lain, maka pengakhiran Nota Kesepahaman ini tidak menyebabkan berakhirnya perjanjian-perjanjian yang telah dibuat berkaitan dengan pelaksanaan Nota Kesepahaman ini sampai selesainya seluruh hak dan kewajiban masing-masing **PIHAK** sebagaimana diatur dan ditentukan pada perjanjian dimaksud.

PASAL 6

KETENTUAN LAIN-LAIN

- (1) Dalam hal terdapat perbedaan penafsiran Pasal antara Nota Kesepahaman ini dengan Perjanjian Kerja sama, maka yang berlaku dan mengikat adalah Perjanjian Kerja Sama.
- (2) Selama dan setelah berakhirnya jangka waktu Nota Kesepahaman ini, **PARA PIHAK** dengan ini sepakat untuk menjaga keamanan dan kerahasiaan data dan / atau informasi yang diperoleh dengan Nota Kesepahaman ini, namun tidak terbatas pada data dan / atau informasi yang terdapat dalam jaringan dan sistem **PARA PIHAK**.

PASAL 7

PENUTUP

- (1) Hal – hal yang belum diatur atau belum cukup diatur dalam Nota Kesepahaman ini akan diatur kemudian berdasarkan kesepakatan **PARA PIHAK** dan dituangkan secara tertulis dalam suatu perubahan (*addendum*) Nota Kesepahaman dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK**, yang menjadi satu kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.
- (2) Nota Kesepahaman ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, dibuat rangkap 2 (dua) asli dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK**, masing-masing dibubuhi materai yang cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk **PARA PIHAK**.

Demikian Nota Kesepahaman ini dibuat dan ditandatangani oleh PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA, pada hari dan tanggal tersebut di atas dalam rangkap 2 (dua) bermaterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama, masing-masing untuk PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA.

PIHAK KEDUA

Rektor
Institut Pariwisata
dan Bisnis Internasional



[Handwritten signature]
Dr. Made Sudjana, S.E., M.M., CHT., CHA.

PIHAK KESATU
Perbekel Desa Kesiman
Kertalangu,
Kota Denpasar
Provinsi Bali



[Handwritten signature]
Made Suena, S.T